

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 17 октября 2017 г. N 448

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в ред. Приказа Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

В соответствии с Положением о Министерстве транспорта Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 395, а также на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. N 112 "О структуре центрального аппарата Министерства транспорта Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте международного сотрудничества Министерства транспорта Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2006 г. N 29 "Об утверждении Положения о Департаменте международного сотрудничества Министерства транспорта Российской Федерации".

Министр
М.Ю.СОКОЛОВ

Утверждено
приказом Минтранса России
от 17 октября 2017 г. N 448

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА
МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в ред. Приказа Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

I. Общие положения

1.1. Департамент международного сотрудничества (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства транспорта Российской Федерации (далее - Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по формированию государственной политики в сфере сотрудничества Российской Федерации с другими государствами и международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, при координации этой деятельности с Министерством иностранных дел Российской Федерации (МИД России).

1.2. Координация и контроль деятельности Департамента осуществляется в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей между Министром транспорта Российской Федерации (далее - Министр) и его заместителями.

1.3. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

1.4. Департамент осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, подведомственными Министерству федеральной службой и федеральными агентствами (далее - служба и агентства), организациями, со структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти и государственными органами субъектов Российской Федерации, общественными объединениями и организациями.

II. Задачи Департамента

2.1. Основными задачами Департамента являются:

2.1.1. Выработка основных направлений развития международного сотрудничества Российской Федерации в области транспортной политики.

2.1.2. Реализация государственной политики в сфере сотрудничества Российской Федерации с другими государствами и международными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

2.1.3. Обеспечение при осуществлении межгосударственных и межправительственных контактов проведения единой и последовательной транспортной политики, отвечающей интересам Российской Федерации, выработка и отстаивание соответствующих позиций на международной арене.

2.1.4. Координация совместно со структурными подразделениями Министерства работы по подготовке материалов к проведению заседаний межправительственных комиссий и действующих в их рамках рабочих органов по транспорту, а также по участию Российской Федерации в деятельности международных специализированных организаций в сфере транспорта.

2.1.5. Организация и участие в осуществлении мониторинга международного сотрудничества в установленной сфере деятельности Министерства, службы и агентств и координация их деятельности в этой сфере.

2.1.6. Содействие развитию конструктивного международного диалога с участием организаций транспортного комплекса Российской Федерации, реализующих проекты в сфере транспорта и транспортной инфраструктуры за рубежом.

2.1.7. Продвижение в рамках деятельности органов двустороннего сотрудничества и международных организаций норм и правил, направленных на участие организаций российской транспортной отрасли в предоставлении транспортных услуг на международном рынке на недискриминационной основе.

2.1.8. Общая координация транспортного взаимодействия на пространстве Евразийского экономического союза (ЕАЭС).

2.1.9. Выработка государственной политики по развитию и эффективному использованию мультимодальных международных транспортных коридоров, установленных международными договоренностями Российской Федерации.

(п. 2.1.9 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

2.1.10. Осуществление методического сопровождения развития и эффективного использования международных транспортных коридоров в пределах одного вида транспорта, установленных международными договоренностями Российской Федерации.

(п. 2.1.10 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

2.1.11. Организация работы по мониторингу и анализу экспорта транспортных услуг.

(п. 2.1.11 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

III. Функции Департамента

3.1. В соответствии с возложенными на Департамент основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует и согласовывает на основе предложений структурных подразделений Министерства, службы и агентств в установленном порядке позицию Министерства по вопросам международного сотрудничества в области транспорта, включая разработку предложений о мерах защиты экономических интересов и повышения конкурентоспособности российских перевозчиков, допущенных к осуществлению международных перевозок.

3.1.2. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Осуществляет свод, обработку материалов, формулирует с учетом предложений структурных подразделений Министерства позицию Министерства, в том числе в контексте работы межправительственных комиссий по сотрудничеству между Российской Федерацией и иностранными государствами (далее - МПК), подкомиссий и рабочих групп по транспорту, созданных в рамках МПК.

3.1.4. Организует во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства подготовку материалов и принимает участие в работе органов Правительства Российской Федерации по вопросам международного сотрудничества, отнесенным к компетенции Министерства, организует выполнение структурными подразделениями Министерства решений, принятых этими органами.

3.1.5. Участвует в согласовании со структурными подразделениями Министерства по соответствующим направлениям деятельности поступивших в Министерство проектов межгосударственных и межправительственных соглашений в сфере транспортного комплекса.

3.1.6. Разрабатывает проекты международных договоров Российской Федерации, сопровождает согласование таких проектов с МИД России и другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

3.1.7. Готовит в пределах своей компетенции и во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства предложения о заключении, выполнении, пересмотре и прекращении международных договоров Российской Федерации в сфере транспорта.

3.1.8. Участвует в установленном порядке в проведении переговоров и заключении международных договоров в сфере транспортного комплекса.

3.1.9. Формирует позицию на основе предложений структурных подразделений Министерства по вопросам членства Российской Федерации во Всемирной торговой организации и присоединения к Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

3.1.10. Согласовывает для направления в МИД России официальные обращения Министерства по вопросам функционирования транспортного комплекса.

3.1.11. Доводит до сведения заинтересованных структурных подразделений Министерства информацию о действующих международных договорах в сфере компетенции Министерства, участником которых является Российская Федерация, заключении и (или) вступлении в силу новых договоров и иных договоренностей.

3.1.12. Анализирует и обобщает информацию о выполнении Российской Федерации обязательств по международным договорам, касающимся деятельности транспортного комплекса.

3.1.13. Осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства свод, обобщение и представление справочной, аналитической информации и отчетности по вопросам международного сотрудничества для Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.1.14. Осуществляет свод, обобщение и окончательную доработку материалов,готавливаемых министерствами и ведомствами в рамках работы МПК, возглавляемых Министром, подготовку заседаний МПК и обеспечивает согласование Министром отчетов по их итогам.

3.1.15. Ведет с МИД России переписку по вопросам подбора специалистов для работы в представительствах Российской Федерации при Международной морской организации (ИМО) и при Международной организации гражданской авиации (ИКАО).

3.1.16. Содействует в пределах компетенции реализации международных проектов в области транспорта.

3.1.17. Проводит переговоры и консультации с официальными представителями иностранных государств.

3.1.18. Готовит во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства и по согласованию с МИД России предложения и проекты обращений в Правительство Российской Федерации, заинтересованные органы исполнительной власти по вопросам открытия и закрытия представительств Министерства за рубежом, оформления и командирования специалистов для работы в зарубежных представительствах Министерства.

3.1.19. Осуществляет координацию сотрудничества в сфере компетенции Министерства, службы и агентств с органами ЕАЭС, СНГ, Союзного государства, в рамках ЕЭК ООН, ЭСКАТО и других учреждений системы ООН, ЕС, СГБМ, СБЕР, ЧЭС, АТЭС, АСЕАН, ШОС, Арктического совета, Каспийской пятерки и других международных и субрегиональных организаций широкого профиля, включая формулирование позиции, ее согласование (при необходимости) со странами СНГ, и организует участие представителей Министерства в мероприятиях по линии указанных организаций.

3.1.20. Согласовывает документы по вопросам взаимодействия структурных подразделений Министерства с официальными органами и представителями иностранных государств и международных организаций, в том числе по вопросам организации и проведения международных семинаров, конференций, выставок, ведет регистрацию такой переписки.

3.1.21. Координирует и осуществляет работу по подготовке и оформлению итоговых документов международных мероприятий, официальных переговоров, совещаний и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

3.1.22. С учетом информации, представляемой структурными подразделениями Министерства, готовит тезисные материалы к встречам Министра и его заместителей с официальными представителями иностранных государств, проекты выступлений на сессиях и заседаниях руководящих и рабочих органов международных организаций.

3.1.23. Организует оформление полномочий должностных лиц на подписание в установленных случаях международных документов в сфере транспорта.

3.1.24. Готовит на основе предложений структурных подразделений Министерства и представляет на утверждение проект плана командирования федеральных государственных гражданских служащих Министерства за пределы территории Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на эти цели в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год, а также перечень крупных международных мероприятий, в которых планируется участие руководства Министерства.

3.1.25. Осуществляет в установленном порядке согласование технических заданий к приказу о командировании представителей Министерства за пределы территории Российской Федерации.

3.1.26. Осуществляет для руководства Министерства свод материалов, поступающих от департаментов, и готовит итоговую позицию к переговорам с официальными представителями иностранных государств, международных организаций, иностранных бизнес-структур и общественных организаций.

3.1.27. Готовит предложения о формировании федерального бюджета в части расходов Министерства как главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.28. Участвует в разработке предложений в проект плана деятельности Министерства в части вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, и готовит информацию о выполнении указанного плана.

3.1.29. Готовит материалы для брифингов, пресс-конференций и пресс-релизов, а также информацию в формате открытых данных для размещения на официальном сайте Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.30. Участвует в согласовании материалов по приему иностранных делегаций в Министерстве и в рассмотрении отчетных материалов по итогам приема.

3.1.31. Осуществляет анализ эффективности действующих федеральных целевых государственных и ведомственных программ, готовит предложения о разработке новых целевых государственных и ведомственных программ по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.32. Готовит предложения в проекты планов законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации, законопроектной и нормотворческой деятельности Министерства, а также в проект плана Министерства по подготовке проектов актов Правительства Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.33. Разрабатывает и готовит для внесения в Правительство Российской Федерации совместно со структурными подразделениями Министерства проекты нормативных правовых актов и иных документов в сфере международного сотрудничества, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, обеспечивает их сопровождение.

3.1.34. Принимает участие в деятельности рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в том числе по поручению Министра и его заместителей.

3.1.35. Разрабатывает акты ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.36. Организует и проводит совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.37. Представляет от имени Департамента структурным подразделениям Министерства разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, а также запрашивает у них необходимую информацию и документы.

3.1.38. Согласовывает исходящую переписку в адрес зарубежных корреспондентов, а также с российскими адресатами по вопросам международного сотрудничества.

3.1.39. Координирует во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства вопросы уплаты членских взносов в международные организации, обеспечение участия которых возложено на Министерство.

3.1.40. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.41. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по организации и ведению делопроизводства, комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента.

3.1.42. Участвует в установленном порядке в подготовке проведения конкурсов на размещение государственных заказов и заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в целях выполнения Министерством возложенных на него функций.

3.1.43. Принимает участие в мобилизационной подготовке Министерства.

3.1.44. Запрашивает в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для выполнения возложенных на Департамент функций, у подведомственных Министерству организаций, службы и агентств, а также у органов и организаций, подведомственных указанным службе и агентствам.

3.1.45. Обеспечивает своевременное исполнение поручений Министра и его заместителей.

3.1.46. Осуществляет своевременное рассмотрение обращений федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, комитетов и комиссий Государственной Думы и Совета Федерации, граждан и организаций в установленный срок по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.1.47. Осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов к ежегодному проведению заседания коллегии Министерства по вопросам итогов международного сотрудничества в области транспортной политики, а также основным задачам на предстоящий период.

3.1.48. Организует во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства

подготовку материалов и принимает участие в работе по вопросам приграничного сотрудничества в Российской Федерации, отнесенным к компетенции Министерства.

3.1.49. Организует работу по обеспечению взаимодействия видов транспорта при формировании и развитии мультимодальных международных транспортных коридоров, установленных международными договоренностями Российской Федерации.

(п. 3.1.49 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

3.1.50. Формирует механизмы международной координации мультимодальных международных транспортных коридоров, установленных международными договоренностями Российской Федерации, в том числе посредством системы международных договоров и международных организаций.

(п. 3.1.50 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

3.1.51. Организует работу по обобщению информации об экспорте транспортных услуг.

(п. 3.1.51 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

3.1.52. Участвует в координации деятельности подведомственных Минтрансу России организаций по вопросам мультимодальных международных транспортных коридоров, установленных международными договоренностями Российской Федерации, в том числе посредством системы международных договоров и международных организаций.

(п. 3.1.52 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

3.1.53. Организует и проводит международные переговоры, направленные на развитие и повышение эффективности использования мультимодальных международных транспортных коридоров.

(п. 3.1.53 введен Приказом Минтранса России от 11.10.2019 N 325)

3.2. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра и его заместителей.

IV. Руководство Департамента

4.1. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Министром.

4.2. Директор Департамента:

4.2.1. Осуществляет непосредственное руководство Департаментом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, а также состояние исполнительской дисциплины.

4.2.2. Представляет Министру и его заместителям предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.2.3. Вносит на рассмотрение Министру предложения о структуре и штатной численности

Департамента, служебном распорядке, административных и должностных регламентах.

4.2.4. Участвует в проводимых Министром и его заместителями совещаниях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.2.5. Участвует в деятельности межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.2.6. Участвует в заседаниях коллегиальных органов, в состав которых входит Министерство.

4.2.7. Направляет федеральных государственных гражданских служащих Департамента для участия в деятельности межведомственных рабочих групп, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

4.2.8. Рассматривает поступившие в Министерство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, визирует указанные проекты и заключения на них.

4.2.9. Визирует и подписывает проекты служебных документов.

4.2.10. Распределяет обязанности между своими заместителями, контролирует исполнение ими обязанностей.

4.2.11. Утверждает положения об отделах Департамента.

4.2.12. Представляет Министру предложения о назначении на должность и об освобождении от должности федеральных государственных гражданских служащих Департамента, об их графике отпусков, о повышении квалификации, переподготовке и стажировке, поощрении федеральных государственных гражданских служащих и наложении на них взысканий, об установлении надбавок отдельным категориям федеральных государственных гражданских служащих Департамента.

4.2.13. Представляет мотивированный отзыв об исполнении должностных обязанностей федеральным государственным гражданским служащим за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации.

4.2.14. Требуя от федерального государственного гражданского служащего Департамента представления объяснений в письменной форме, в том числе для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания.

4.2.15. Дает поручения федеральным государственным гражданским служащим Департамента.

4.2.16. Осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра и его заместителя, осуществляющего координацию деятельности Департамента и контроль за данной деятельностью.

4.3. Заместители директора Департамента подписывают документы (письма и служебные записки) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

В случае временного отсутствия директора Департамента один из его заместителей по решению Министра исполняет обязанности директора Департамента.
